

PC修理依頼書

【1】修理ご依頼前のお問い合わせ情報

※修理ご依頼前にお問合せご相談をされましたか。 はい いいえ

“はい”を選択されたお客様は、下記該当の□へのチェックと担当者名のご記入をお願い致します。

ロジテックINAソリューションズ（株）、担当者名：

エレコム（株）、担当者名：

その他、ご担当者名：

※お問い合わせされた概要につきましては、3ページ目の“不具合内容記入書”へご記入をお願い致します。

※今回初めて修理のご依頼をされますか。 はい いいえ

ご依頼品到着後、依頼内容の確認のためご連絡を入れさせていただく場合がございます。

【2】ご送付いただく際のご注意とお願い

※重要事項になりますので必ず確認してください。

- ・修理をご依頼された機器のハードディスク、SSD、メモリーカード等の記憶装置に保存されたデータやプログラムなどの情報（以下データ等と呼称）につきましては、弊社では一切の保証をいたしません。修理をご依頼される前にお客様の責任においてバックアップを取るなどの保全作業をしていただくものとします。
- ・また、症状の確認や検証作業、また修理を実施する中で、データ等が変化、消去される場合があります。修理を途中でキャンセルされた場合でも、その時点までに検証作業などが実施されていた場合、作業の過程でデータ等が変化、消去されている場合があります。
- ・修理依頼品をご送付いただく際は、検査時に製品の状況を正確に把握できるよう、付属品の同梱添付をお願い致します。
- ・修理に出される前に、シリアルNo（製造番号）をお手元に控えてお持ち下さい。お問い合わせ等に必要になります。
- ・修理依頼につきまして、輸送事故防止のためご購入いただいた際の正規の梱包箱に入れていただき、十分に緩衝材を入れてお送りいただきますようお願い致します。正規の梱包箱以外による梱包、また緩衝材が不足している場合、輸送中に製品に損傷や予期せぬ不具合が発生する可能性があり、有償修理もしくは修理不可の対応をさせていただく場合があります。
- ・修理依頼品に貼り付けられたシール、画面保護フィルム、製品付属品以外の部品等につきましてはお戻しできない場合がありますので、取り外したうえで修理ご依頼ください。
- ・修理の際には、交換品として弊社にて同等の機能を保持した正常に動作する再生部品を使用する場合があります。
- ・また、修理の際に取り外した部品については弊社の所有物とし、返却はいたしません。
- ・修理依頼品がウイルス等の脅威への感染が確認された場合、修理を中断しご返却させていただく場合があります。

ご提供いただいたお客様の個人情報は、修理品やアフターサポートに関するお問合せ、製品およびサービスの品質向上・アンケート調査など、これらの目的のために関連会社または業務提携先へ提供する場合、司法機関・行政機関から法的義務を伴う開示請求を受けた場合を除き、お客様の同意なく第三者への開示は致しません。お客様の個人情報（修理依頼書など）は弊社にて細心の注意を払って管理致しますのでご安心下さい。

【3】修理依頼品送付先

修理依頼品は以下の住所に本修理依頼書を添付の上ご送付ください。

〒396-0111

長野県伊那市美すず 8268 番地 1000

ロジテック INA ソリューションズ株式会社

8 番窓口 PC 修理センター宛

TEL : 0570-881-649

FAX : 0265-74-1403

【4】お客様情報：ご使用ユーザー様

ご依頼日： 年 月 日

ご使用ユーザー様名（法人/学校名）		部署名
ご担当者	ご住所 〒 -	
TEL① _____（ ）_____	TEL② _____（ ）_____	FAX _____（ ）_____

※上記電話番号に関しまして、日中ご連絡がとりやすい番号がございましたらご記入下さい。（携帯電話可）
 ※見積書等の書類につきましては、FAXにて送付させていただきます。FAX 番号は可能な限りご記入ください。

【5】販売会社様・有償時請求先情報

※ロジテック、エレコム以外の販売会社から製品をご購入いただいた場合は可能な限りご記入をお願いします。
 ※ロジテック、エレコムとのお取引のある口座が確認できない場合、【4】のお客様に直接修理料金のご請求をさせていただきます。その場合、ご入金を確認してからの発送となり、修理完了までにお時間をいただくことがあります。

修理費用ご請求先		部署名
ご担当者	ご住所 〒 -	
TEL① _____（ ）_____	TEL② _____（ ）_____	FAX _____（ ）_____

※見積書等の書類につきましては、FAXにて送付させていただきます。FAX 番号は可能な限りご記入ください。

【6】ご返却先の指定

ご返却先の指定がある場合は下記にご記入をお願い致します。

指定がない場合、修理品を発送された方へのご返却となります。

- 下記の該当番号 にチェックをお願い致します。
- 【4】に記載のご使用ユーザー様宛先にご返却。
 - 【5】に記載の弊社様宛先にご返却。
 - 【4】【5】以外の場合、下記にご記入をお願い致します。

ご返却先様名		部署名
ご担当者	ご住所 〒 -	
TEL① _____（ ）_____	TEL② _____（ ）_____	FAX _____（ ）_____

※上記電話番号に関しまして、日中ご連絡がとりやすい番号がございましたらご記入下さい。（携帯電話可）

不具合内容記入書

■製品情報

製品名：	製造番号 (S/N)：
添付品： 保証書：有・無（※原本のコピー可） その他：	
ID、パスワードの設定がありましたらご記入をお願い致します。 ID： _____ パスワード： _____	

■不具合症状概要

- 電源が入らない OS が起動しない 異音がする
その他

(_____)

■発生する頻度

- 常時 時々発生する 稀に発生する 不定期

- 一定時間経つと発生する

- 数分～1時間 1時間～3時間 3時間～半日 1日 2日以上 1週間以上

■不具合の再現方法

- 常時発生している しばらく放置すると発生する

- 特定の動作を行うと発生する

(_____)

■使用環境

- ・稼働時間 1日あたり 8時間以内 8～16時間 24時間

- ・稼働日数 1週あたり 2日以下 3～5日 毎日

- ・接続機器

- マウス/キーボード USBメモリ/外付けHDD、SSD モニター 有線LAN

- その他

(_____)

■不具合症状の詳細

※不具合症状の詳細をわかる範囲で構いませんのでご記入をお願い致します。※症状の記載がない場合、症状の再現確認や不具合の原因の特定ができず、依頼品を返却させていただく場合がございます。

※その他、不具合症状、資料等がございましたら、PC修理依頼書と一緒に送付していただきますようお願い致します。ご協力有難うございました。

修理対応同意書

修理を行うにあたり、重要な項目となります。
修理品をご発送頂く前にご確認をいただきますようお願いいたします。

1. 保証規定、注意事項のご確認

保証規定と本 PC 修理依頼書の 1 ページ目 “【2】ご送付いただく際のご注意とお願い” の内容をご確認いただきますようお願いいたします。

※最新の保証規定は以下の WEB ページから確認ができます。

(<https://www.logitech.co.jp/products/controller/guarantee.html>)

2. お客様情報の記載のご確認

PC 修理依頼書の “お客様情報”、“販売会社様、有償時請求先情報”、“ご返却先の指定” の記載漏れがないかご確認をいただきますようお願いいたします。

特に、“販売会社様、有償時請求先情報” の項目でロジテック、或いはエレコムとのお取引のある口座が確認できない場合には入金確認後の発送となります。

また、見積書等の書類は FAX で送付させていただきますので、FAX 番号は可能な限りご記入ください。

3. ご依頼品発送前の準備について

ご依頼品に記録されているデータ等については、一切の保全、保障を行いません。

ご発送頂く前にお客様の責任においてバックアップなどを行い保全いただきますようお願いいたします。

また、個人情報等重要データはご依頼前に依頼品から削除いただきますようお願いいたします。

ご依頼品に添付されているシール、ラベル類、また保護フィルムなどの添付品につきましても、一切の保全、保障を行いません。

ご発送いただく前に取り外していただきますようお願いいたします。

4. ご依頼品のデータ消去同意確認（必ずご確認ください）

ハードディスクや SSD、メモリーカード等の記憶装置に保存されたデータ等については、修理の過程で変更、消去されます。

データの消去、変更に同意いただけない場合、記憶媒体以外の検査、修理を行いお戻しさせていただきます。

依頼品のデータの消去、変更に同意します。

↑ 同意いただける場合はチェックをお願いします。

本書面記載の内容を承諾し、修理作業を行うことに同意します。

確認日 : _____

ご署名 : _____

捺印 : _____